

Offre d'emploi : Chargé.e de communication et de projets

Le Regroupement des éco-quartiers est un réseau d'acteurs fortement enraciné dans l'ensemble du territoire montréalais. La mission du REQ est de favoriser le rayonnement du programme Éco-quartier, la mise en commun d'outils et de pratiques d'intervention dans le domaine de l'éducation relative à l'environnement ainsi que de développer et offrir des services d'ordre éducatif, de gestion et de communication en vue de promouvoir la qualité de vie des citoyens et le sentiment d'appartenance à leur milieu de vie.

Description de l'emploi

Sous la supervision du directeur général, le chargé.e de communication et de projets sera responsable de la communication de l'organisme, de la gestion de deux projets (Un arbre pour mon quartier et Concours des mobiliers verts et actifs) et sera appelé.e à participer aux activités de réseautage et de représentation de l'organisme.

Communication

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication;
- Assurer une veille quotidienne autour des enjeux environnementaux;
- Animer les sites Internet et les médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
- Créer des outils de communication et de promotion (affiches, publicité, etc.);
- Gérer les relations avec les médias (revue de presse, communiqués de presse, gestion des entrevues, conférences de presse, etc.);
- Participer à la recherche de financement et de partenariats;
- Soutenir les actions de communications des projets menés par le REQ;
- Autres tâches connexes.

Coordination et développement de projets

Un arbre pour mon quartier

- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'action et de communication;
- Mettre à jour le site internet et les outils de communication pour chaque campagne, en collaboration avec nos partenaires;
- Collaborer à la création d'outils de promotion, gérer les campagnes publicitaires;
- Gérer les relations presse (communiqués de presse, revue de presse, relances médias, etc.);
- Répondre aux demandes des citoyens ainsi qu'à celles de nos membres;
- Organiser des formations;
- Faire le suivi avec les partenaires;
- Produire le bilan annuel de la campagne.

- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'action et de communication;
- Mettre à jour le site internet, les outils de communication et le calendrier des échéanciers;
- Organiser le concours pour les mobiliers verts et actifs ainsi que l'événement de lancement annuel dans les ruelles vertes, faire le lien avec les citoyens participants ;
- Gérer le projet en collaboration avec nos partenaires et notre commanditaire (rédiger les offres de services, le rapport final, etc.).

Relations avec les membres

- Assurer les liens avec les membres;
- Rédiger l'infolettre hebdomadaire ;
- Organiser des formations et des rencontres avec les partenaires et les membres.

Exigences

- Études universitaires en communication, en environnement, en développement durable ou autre domaine pertinent;
- Expérience de travail pertinente d'au moins deux ans;
- Être disponible pour travailler certains soirs et fins de semaines;
- Parfaite maîtrise du français écrit et parlé;
- Capacité d'organisation et de gestion des priorités.

Compétences recherchées

- Grand intérêt pour la mission du REQ et les enjeux environnementaux urbains;
- Connaissance du milieu communautaire;
- Proactivité;
- Capacité d'écoute;
- Capable de s'adapter à différentes situations;
- Bilinguisme (Atout)
- Connaissance des éco-quartiers (Atout)
- Connaissances en graphisme (logiciels Photoshop et Indesign).

Salaires et autres conditions

- Poste permanent : entrée en fonction : mars 2019;
- Salaire : 21\$/heure;
- 32 heures par semaine, réparties sur 4 ou 5 jours;
- Horaire flexible principalement les jours de semaine;
- Régime d'assurance collective;
- 5 jours de congés mobiles par année (3 jours dans la première année);
- 10 jours de congés maladies par année (6 jours pour la première année);
- 2 semaines de congés pendant la période des Fêtes;
- 2 semaines de vacances dans la première année de travail.

Lieu de travail : Montréal

Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 4 mars 2019. Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, **avant le 3 mars 2019**, à l'adresse courriel suivante : regroupementeqcv@gmail.com. Les personnes issues de minorités, comprenant mais ne se limitant pas aux Premières nations et aux minorités visibles, sont encouragées à déposer leur candidature. Seules les personnes sélectionnées seront contactées pour **une entrevue**.